FICHE DE POSTE

**INTITULE DU POSTE : Responsable Technique**

**DESCRIPTION DU POSTE**

Vous prenez en charge les missions liées aux travaux d’entretien, de maintenance et de réparation d’un ERP 1ère catégorie de 6 hectares sous la responsabilité du Gérant.

Vous encadrez 4 personnes.

**PRINCIPALES MISSIONS**

Vous supervisez, organisez et vérifiez la bonne exécution des travaux d’entretien courants tels que : petites réparations, travaux de peinture, nettoyage des cheneaux, électricité, plomberie, menuiserie, etc., l’entretien des espaces verts et le nettoyage du site.

Lorsque les ressources en interne sont insuffisantes ou inadaptées, vous faites appel à des professionnels extérieurs : rencontre des fournisseurs, étude et validation des devis, suivi et réception des travaux, dans les limites définies par la Direction.

Vous devrez planifier les visites périodiques réglementaires et en assurer le suivi.

Vous avez également en charge les achats de matériel, matériaux, le suivi des contrats de maintenance.

**PARTICULARITES DU POSTE**

Vous travaillez du lundi au vendredi, vous serez amené à travailler un dimanche par mois.

Vous êtes au contact régulier des locataires.

Véritable factotum, vous avez des bases solides dans les métiers du bâtiment.

Vous serez amené à utiliser des outils informatiques.

Vous êtes impliqué et prêt à aider votre équipe dans les situations d’urgence en étant sur le terrain avec elle.

Organisé, autonome, astucieux, vous aimez le contact humain.

Rémunération selon profil.